

Créer un avoir

Dès qu'une facture est validée, il est possible d'établir un Avoir à partir de la facture. Les factures d'avoir suivent les mêmes règles de numérotation que les factures.

Plusieurs méthodes de création d'avoir existent en fonction des besoins :

- Créer un avoir sans passer par une facture : la facture n'est pas existante et il faut créer un avoir directement ;
- Créer un avoir en brouillon
 la facture et la facture ne sera pas payée entièrement
 ou demande un remboursement partiel ; on parle alors d'un avoir partiel ;
 Attention : cette méthode ne permet pas de refacturer le bon de commande.
- Annuler une facture : si vous souhaitez annuler définitivement la facture dans sa totalité ;
- Modification d'une facture : peut être utilisé lorsque votre facture est erronée et que vous souhaitez la régénérer.

Attention : Il faut tout d'abord délettrer les paiements des factures avant de pouvoir générer un avoir.

Créer un avoir en brouillon / partiel

Vous pouvez créer un avoir partiel dans le cas où le client ne payera pas la totalité de la facture. Pour cela, suivez les étapes ci-dessous :

2/ Depuis la facture, délettrez tous les paiements qui lui sont associés.



Documentation éditée par Openfire. Documentation disponible sur documentation.openfire.fr Page: 1/5



2/ Allez à la facture que vous souhaitez modifier puis cliquez sur **Avoir > Créer un avoir en brouillon**

===	Ven	tes	Tableau d	le bord CRN	I - Ventes -	Facturation	- Actions	- Rapports -	Configura	ation -	@	ء 🗢	Admini	strateur	(demosb)
۶	€	Clients MODIFI	er Créer	I Alain / F	actures / primer + Pièc	FC2110000 e(s) jointe(s) -	2 Action -							1/1	< >
Ê		ENVOY	ER PAR EMAIL	IMPRIMER	ENREGISTRE	R UN RÈGLEMEN	AVOIR	ANNULER LA	FACTURE		Bro	uillon	Ouv	verte >	Payé
6	2	Vous ave	ez paiements e	n circulation p	our ce client. V	ous pouvez les	allouer pour	marquer cette fa	acture com	me payée.					
		FC	Avoir											>	
	2	Clien	Méthode de rembourseme	nt C	Créer un avoir Annuler : créer Modifier : créer créer une nou	en brouillon l'avoir et lettrer r un avoir, le lettr velle facture en b	er et rouillon	Vous pourrez édi brouillon, en atte client.	iter et valider ndant que le	r cet avoir d document	irecteme soit émi	ent ou le s par le f	conserve ournisse	er en ur ou le	
L	7		Motif					Date de l'avoir		11/10/2021				¥	Ľ
			CRÉER AVOI	R ANNULER											

3/ Modifiez ou supprimez des lignes de l'avoir en brouillon généré pour que l'avoir porte sur le(s) article(s) concernés et soit d'un montant TTC égal à celui que vous voulez retrancher de la facture d'origine.

Lorsque l'on utilise le bouton Avoir disponible sur une facture, la base OpenFire comprend nativement qu'il s'agit d'un avoir. Il ne faut donc jamais saisir d'avoirs d'un montant négatif.

3/ Validez puis associez l'avoir à la facture comme s'il s'agissait d'un paiement.

Annuler une facture

Vous pouvez annuler la facture dans le cas où le projet est par exemple annulé. Pour cela, suivez les étapes ci-dessous :

Documentation éditée par Openfire. Documentation disponible sur documentation.openfire.fr Page: 2 / 5



1/ Depuis la facture, délettrez tous les paiements qui lui sont associés.

Nom :	DELOIN Alain FC21100002	Montant HT :	212,00€
Date :	11/10/2021	Taxe :	11,66€
Mode de	Ventes	Total :	223,66€
règlement :	5004400000 (DELON	Payé le 11/10/2021	223,66€
Mémo :	Alain FC21100002 (DELOIN	Montont dû :	0.004
Montant :	223,66 €	Montant uu.	0,00€
ANNULER LE	LETTRAGE		

2/ Générez un avoir et choisissez un avoir de type annuler pour que la facture soit annulée par un avoir.

9	Clients	F CRÉER	/ Factures / FC21100	002 • Action •				1.	/1 <
	ENVOYE	ER PAR EMAIL IMPR	MER ENREGISTRER UN RÈGLEI	AVOIR	ANNULER LA FACTO	URE	Brouillon	Ouverte	> P
	Vous ave	z palements en circula Avoir	tion pour ce client. Vous porvez	les allouer pour r	narquer cette facture	comme payée.			×
* <u>•</u>	Client	Méthode de remboursement	Créer un avoir en brouillor Annuler : créer l'avoir et le Modifier : créer un avoir, le créer une nouvelle facture	ttrer e lettrer et e n brouillon	Utilisez cette option i pas dù émettre. Cavo pourrez pas modifier	si vous voulez anni ir sera créée, valid l'avoir.	uler une facture ée et lettrée ave	que vous n'au c la facture. V	riez ous ne
2	1	Motif			Date de l'avoir	11/10/202	1		
		CRÉER AVOIR AN	NULER		Date de ravoir	11/10/202	1		

3/ Depuis le bon de commande client, vous pouvez désormais générer une nouvelle facture dans **Ventes > Bon de commande**.

- _ Inutile de créer de nouveaux paiements client, ils vous seront proposés lorsque vous validerez la nouvelle facture.

Documentation éditée par Openfire. Documentation disponible sur documentation.openfire.fr Page: 3 / 5



Modifier une facture

Si une facture validée est erronée et qu'il faut la corriger, voici les étapes à suivre si vous souhaitez corriger une facture erronée.

1/ Depuis la facture, délettrez tous les paiements qui lui sont associés.

		Montant HT :	212,00€
Nom :	DELOIN Alain FC21100002	Taxe :	11.66€
Mode de	Ventes	Total :	223,66€
Mémo :	FC21100002 (DELOIN	Payé le 11/10/2021	223,66€
Montant :	Alain FC21100002) 223,66 €	Montant dû :	0,00€
ANNULER LE	LETTRAGE		
	OUVRIR LES PAIEMENTS		

2/ Générez un avoir et choisissez un avoir de type **modifier** pour que la facture d'origine soit annulée par un avoir et qu'une nouvelle facture brouillon soit éditée.

	Ventes Tableau de	bord CRM - Ventes - Facturation - Actions -	Rapports - Configur	ation 🗸 🛛 👰 💿 Administrateur (demosb)
Q	Clients / DELOIN MODIFIER CRÉER	Alain / Factures / FC21100002 Imprimer • Pièce(s) jointe(s) • Action •		1/1 < >
Ê	ENVOYER PAR EMAIL	IMPRIMER ENREGISTRER UN RÈGLEMENT AVOIR	ANNULER LA FACTURE	Brouillon > Ouverte > Payé
	v Avoir			×
<u>د</u> ا	Méthode de remboursement	 Créer un avoir en l'rouillon Annuler : créer l'a oir et lettrer Modifier : créer un avoir, le lettrer et créer une nouvelle facture en brouillon 	Utilisez cette option si nouvelle. Un avoir sera sera créée et vous pour	vous voulez annuler une facture et en créer une créé, validé et lettré. Une nouvelle facture brouillon rrez l'éditer.
1.2	Motif		Date de l'avoir	11/10/2021 -
	CRÉER AVOIR	ANNULER		

Documentation éditée par Openfire.

Documentation disponible sur documentation.openfire.fr



3/ Vous êtes ensuite immédiatement positionné sur une nouvelle facture brouillon que vous pouvez modifier.

	Ventes	Tableau de bord	CRM 👻 Ventes		Actions - R	apports 🗕 C	onfiguration			
0	Bons de o / FC211	commandes / CO 00002 / Facture	C0001 / Fac s clients	tures clients	Recherche					Q
	CRÉER	MPORTER			₹.	≡. ★.	1-2/2 <	> :=		III Latal
8	Client	Date de facturatio	n Numéro	Vendeur	Date d'échéan	nce Docume	nt d'origine	Total	Montant dû	État
	DELOIN AI	ain 12/10/2021		Administrateur		CC0001		223,66 €	0,00 €	Brouillon

- inutile de créer de nouveaux paiements client, ils vous seront proposés lorsque vous validerez la nouvelle facture.

Créer un avoir sans passer par une facture

Accès: Comptabilité>Tableau de bord

Pour créer un avoir, dans le tableau de bord, rendez-vous sur le journal de "Ventes" concerné et cliquez sur "Plus" et, dans la colonne "Nouvelle", cliquez sur "Avoir". Un avoir en brouillon se crée.

Comptabilité	Tableau de bord	Ventes 🗸	Achats 🗸	Conseiller 🗸	Rapports 🗸	Paiements 🗸	Immobilis	ations 🗕 Config	uration 🗸
Tableau de bord	de la comptat	oilité							
Ventes Ventes						Plus V	Achats Explo	oitation	
Vue	Nou	velle		Rapport	ts		NOUVELLE I	FACTURE	
Factures Avoirs Correspondance des	s paie			Analyse	des factures				
★ Favori					Config	uration			
							Passé	27 mars-2 avr.	Cette semai